

## ENCARTE A DO TERMO DE REFERÊNCIA

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO (IMR)

#### (Avaliação da qualidade dos serviços)

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

1.1. O Instrumento de Medição do Resultado (IMR), conforme IN nº 05/2017, anexo VIII-A, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, é o instrumento utilizado pela fiscalização técnica do contrato para avaliar constantemente a execução do objeto e aferir a qualidade da prestação dos serviços.

1.1.1. A Contratada obriga-se a aceitar a aferição dos serviços, conforme definição dos indicadores e descontos previstos no item 3 deste Instrumento.

1.1.2. O não cumprimento reiterado deste Instrumento poderá ensejar, além das penalidades previstas no termo de referência e Contrato, a rescisão contratual, garantida a ampla defesa e contraditório.

#### 2. DA ADEQUAÇÃO DO PAGAMENTO

2.1. A aferição dos serviços será realizada sempre até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, sob a responsabilidade do Fiscal do Contrato.

2.1.1. Verificado o não cumprimento integral das obrigações estabelecidas neste Instrumento, o Fiscal determinará a adequação do pagamento à Contratada, aplicados os descontos previstos no item 3 deste Instrumento.

2.1.2. Não será necessário a abertura de processo administrativo para adequação do pagamento.

#### 3. DOS INDICADORES DE AFERIÇÃO DOS SERVIÇOS:

INDICADOR Nº 01	
AUSÊNCIA DE COLABORADORES – QUANTITATIVO PREVISTO NO CONTRATO	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o efetivo cumprimento das atividades realizadas no IF Sudeste MG – Reitoria, vedada a ausência de colaboradores, devendo a empresa realizar a substituição no caso de faltas.
Meta a cumprir	100% dos postos de trabalho
Instrumento de medição	Controle de ponto e conferência local

Forma de acompanhamento	Controle de ponto e por conferência local	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será verificado a frequência dos colaboradores e descontado conforme tabela 1	
Início de Vigência	Início da vigência do contrato	
Faixas de ajuste no pagamento	Tabela 1	
	Descrição	Percentual % do valor da fatura a ser descontada no mês de referência
	Deixar o posto de serviço descoberto até 03 dias no mês	2% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Deixar o posto de serviço descoberto de 04 dias até 08 no mês	4% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Deixar o posto de serviço descoberto de 09 dias até 13 no mês	6% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Deixar o posto de serviço descoberto de 14 dias até 20 no mês	8% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Deixar o posto de serviço descoberto de 21 dias até 27 no mês.	10% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Deixar o posto de serviço descoberto por período superior a 27 dias no mês	12% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
Sanções	Deixar o posto de serviço descoberto por período superior a 27 dias no mês – multa de 10% sobre o valor mensal	
Observações	Para o pagamento das multas acima estabelecidas será garantida a ampla defesa e o contraditório	
INDICADOR Nº 02		
CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a qualidade na prestação dos serviços.	

	contribuindo para o pagamento tempestivo dos direitos dos trabalhadores.	
<b>Meta a cumprir</b>	Obrigações contratuais cumpridas	
<b>Instrumento de medição</b>	Avaliação do Fiscal por meio análise documental	
<b>Forma de acompanhamento</b>	Vistoria de documentação	
<b>Periodicidade</b>	Mensal	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será verificado a frequência dos colaboradores e descontado conforme tabela 2	
<b>Início de Vigência</b>	Início da vigência do contrato	
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Tabela 2	
	<b>Descrição</b>	<b>Percentual % do valor da fatura a ser descontada no mês de referência</b>
	Efetuar o pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 01 dia	1% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 02 a 07 dias	4% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 08 a 14 dias	6% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 15 a 21 dias	8% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 22 a 28 dias	10% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações

	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso superior a 28 dias	12% do valor mensal da fatura referente a planilha de remunerações
Sanções	Efetuar o pagamento de salários com atraso superior a 28 dias – multa de 10% sobre o valor mensal	
Observações	Para o pagamento das multas acima estabelecidas será garantida a ampla defesa e o contraditório	
INDICADOR Nº 03 ENTREGA DOS UNIFORMES		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir o cumprimento dos serviços, vedada a falta ou precariedade de uniformes e crachá de identificação	
Meta a cumprir	100% dos uniformes e crachá de identificação, semestral	
Instrumento de medição	Conferência documental	
Forma de acompanhamento	Documento de recebimento dos uniformes pelos funcionários	
Periodicidade	Semestral	
Mecanismo de Cálculo	Será verificada a entrega dos uniformes e crachá de identificação descontando conforme tabela 3	
Início de Vigência	Início da vigência do contrato	
Faixas de ajuste no pagamento	Tabela 3	
	Descrição	Percentual % do valor da fatura a ser descontada no mês de referência
	98% à 100% dos uniformes e crachá de identificação	0% do valor mensal do custo dos uniformes apresentado na planilha de custos
	98% à 90% dos uniformes e crachá de identificação	2% do valor mensal do custo dos uniformes apresentado na planilha de custos
	Abaixo de 90% até 60% dos uniformes e crachá	5% do valor mensal do custo dos uniformes

	de identificação	apresentado na planilha de custos
	Abaixo de 60% dos uniformes e crachá de identificação	10 % do valor mensal do custo dos uniformes apresentado na planilha de custos
<b>Sanções</b>	Abaixo de 60% dos uniformes e crachá de identificação – multa de 5% sobre o valor mensal	
<b>Observações</b>	Para o pagamento das multas acima estabelecidas será garantida a ampla defesa e o contraditório	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 81/2018 - DIRADMREI (11.01.05.01)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Juiz de Fora-MG, 11 de Junho de 2018**

**6 - \_Encarte\_A\_do\_TR\_-\_IMR.pdf**

**Total de páginas do documento original: 5**

*(Assinado digitalmente em 12/06/2018 10:59 )*

IAN德拉 CRISTINA MARIANO  
COORDENADOR  
1757317

*(Assinado digitalmente em 12/06/2018 10:27 )*

NELIO GERMANO DE PAULA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
1639560

*(Assinado digitalmente em 12/06/2018 12:10 )*

RAFAEL DE OLIVEIRA LEITE  
COORDENADOR  
1509547

*(Assinado digitalmente em 12/06/2018 11:23 )*

VITOR HUGO SOUZA DE DEUS  
COORDENADOR  
1837801

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **81**, ano: **2018**, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **11/06/2018** e o código de verificação: **43f107ba54**